

Modelo de Plano de Ação

Para a implementação da Estratégia Multimodal da OMS para a Melhoria da Higiene das Mãos

Introdução

O Modelo de Plano de Ação é proposto para ajudar os representantes de estabelecimentos de saúde na elaboração de um plano de ação local para a implementação da Estratégia Multimodal da OMS para a Melhoria da Higiene das Mãos.

É muito abrangente, porém não leva em conta as questões locais. Portanto, os estabelecimentos de saúde deverão adaptá-lo à sua situação local.

O modelo não pretende indicar uma ordem cronológica para a realização das ações propostas, mas dar uma visão geral de todas as ações necessárias para garantir a implementação de cada componente da estratégia, de acordo com os detalhes providenciados na Parte II do Guia de Implementação da Estratégia Multimodal da OMS para a Melhoria da Higiene das Mãos. Naquela parte do Guia de Implementação estão também incluídas as indicações e instruções sobre o uso das ferramentas disponíveis para implementar cada componente da Estratégia Multimodal da OMS para a Melhoria da Higiene das Mãos.

O modelo abrange uma ampla gama de ações sobre o progresso da higiene das mãos em nível de estabelecimentos: desde ações básicas a serem realizadas para inaugurar um programa de higiene das mãos até atividades avançadas indicadas nos estabelecimentos onde a promoção de higiene das mãos é muito avançada.

O modelo também ajuda a identificar as funções e responsabilidades, para estabelecer um cronograma de execução das ações e as implicações orçamentárias, bem como acompanhar o avanço.

Modelo Geral de Plano de Ação

AÇÃO	PESSOA RESPONSÁVEL	DURAÇÃO (DATAS DE INÍCIO E FIM)	ORÇAMENTO (SE APLICÁVEL)	AVANÇO (INCLUIR DATAS PARA REVISÃO E CONCLUSÃO)
Geral				
Acessar as Diretrizes da OMS sobre a Higiene das Mãos na Assistência à Saúde (2009) no site da OMS sobre a Segurança do Paciente				
Adaptar as Diretrizes da OMS para a aplicabilidade local, assegurando a coerência com as recomendações				
Acessar o kit de ferramentas da Estratégia Multimodal da OMS para a Melhoria da Higiene das Mãos no site da OMS sobre a Segurança do Paciente				
Identificar um coordenador e um vice-coordenador para o programa de melhoria da higiene das mãos				
Identificar e estabelecer uma equipe/um comitê de apoio ao coordenador da higiene das mãos				
Identificar quaisquer iniciativas ou planos anteriores sobre higiene das mãos e controle das infecções no âmbito dos estabelecimentos				
Contatar o Diretor/Administrador e gerentes do hospital para discutir as ações e as atividades a serem implementadas, de acordo com o progresso atual da higiene das mãos e do controle das infecções nos estabelecimentos e com as Diretrizes da OMS				
Pactuar o âmbito e a extensão das atividades a serem executadas				
Combinar a atividade necessária com os recursos humanos disponíveis				
Se políticas, normas, protocolos, procedimentos operacionais padrão, pacotes de cuidados, etc. forem atualmente utilizados no estabelecimento, garantir que um esteja focado na higiene das mãos e planejar a divulgação em todos os espaços clínicos e para todos os profissionais de saúde				

AÇÃO	PESSOA RESPONSÁVEL	DURAÇÃO (DATAS DE INÍCIO E FIM)	ORÇAMENTO (SE APLICÁVEL)	AVANÇO (INCLUIR DATAS PARA REVISÃO E CONCLUSÃO)
Mudança de sistema				
Avaliar o cumprimento atual de higiene das mãos e/ou informações sobre infecções relacionadas à assistência à saúde (IRAS) disponíveis para orientar o programa para a melhoria da higiene das mãos				
Analisar as estruturas e os recursos atuais:				
Levantamento da Infraestrutura das Unidades				
Levantamento do Consumo de Sabonete líquido/Preparações para Higiene das Mãos				
Discutir com o Diretor/Administrador/gerentes formas para melhorar as infraestruturas, visando, em longo prazo, fornecer uma pia em cada quarto, completa, com água corrente e segura, sabonete líquido e toalhas descartáveis (isto será provavelmente atrelado a planos mais amplos/nacionais)				
Discutir com o Diretor/Administrador/gerentes formas para abordar a disponibilidade de melhorar o acesso a recursos (providenciar preparações alcoólicas para a higiene das mãos em cada ponto de assistência/tratamento)				
Decidir se quer produzir ou adquirir preparações alcoólicas para a higiene das mãos:				
Organizar a compra no mercado (local), tendo em conta disponibilidade, eficácia, tolerabilidade e custo				
Revisar o Guia para a Produção Local: Formulações para a Higiene das Mãos recomendadas pela OMS				
Discutir com pessoas relevantes/peritos a viabilidade e as ações necessárias para produzir preparações alcoólicas para a higiene das mãos da OMS nos estabelecimentos, particularmente as questões de acessibilidade e segurança				
Utilizar a Ferramenta de Planejamento e Custeio das preparações alcoólicas para a higiene das mãos para elaborar uma planilha orçamentária de produção de preparações alcoólicas para a higiene das mãos recomendadas pela OMS				

AÇÃO	PESSOA RESPONSÁVEL	DURAÇÃO (DATAS DE INÍCIO E FIM)	ORÇAMENTO (SE APLICÁVEL)	AVANÇO (INCLUIR DATAS PARA REVISÃO E CONCLUSÃO)
Explorar com o Diretor/Administrador/gerentes, os planos nacionais ou regionais para fornecer preparações alcoólicas para a higiene das mãos				
Realizar exercícios de tolerabilidade e aceitabilidade utilizando os protocolos para avaliação				
Fazer um plano financeiro de custos necessários para lidar com a falta de água, pias, sabonete líquido, toalhas descartáveis e preparações alcoólicas para a higiene das mãos e tentar garantir um orçamento anual adequado para tal				
Se necessário, explorar com o Diretor/Administrador/gerentes a possibilidade de financiamento adicional à assistência para apoiar planos em curto, médio e longo prazo (por exemplo, através de financiamento do Ministério da Saúde/recursos de doadores/doações de indústrias/outras doações)				
Capacitação/Educação				
Estabelecer requisitos para a formação dos profissionais da saúde com base em números locais, necessidades e quaisquer outras questões				
Revisar/conceber um programa de capacitação/educação baseado em ferramentas de formação da OMS				
Identificar os instrutores (pelo menos um por estabelecimento)				
Identificar os observadores (pelo menos um por estabelecimento)				
Com o apoio dos gerentes, assegurar um tempo para que instrutores e observadores possam ser treinados e exercer suas respectivas funções (por exemplo, um acordo por escrito)				
Realizar a formação de instrutores				
Realizar a formação de observadores (instrutores e observadores podem receber a capacitação básica nas mesmas sessões antes da capacitação específica adicional para os observadores)				
Definir o plano e o cronograma para iniciar, conduzir e avaliar a formação dos profissionais da saúde				

AÇÃO	PESSOA RESPONSÁVEL	DURAÇÃO (DATAS DE INÍCIO E FIM)	ORÇAMENTO (SE APLICÁVEL)	AVANÇO (INCLUIR DATAS PARA REVISÃO E CONCLUSÃO)
Comunicar o compromisso de tempo necessário para a formação de profissionais da saúde a todos os gestores e funcionários				
Estabelecer um sistema de comunicação das sessões de formação aos gestores, assim como um plano de ação para lidar com a falta de assiduidade ou não comparecimento				
Incorporar o programa de formação no plano financeiro geral do estabelecimento				
Estabelecer um sistema para a atualização do controle de formação e competências de instrutores (por exemplo, anualmente)				
Estabelecer um sistema para a atualização do controle de formação e competências de todos os profissionais de saúde (por exemplo, anualmente)				
Plano para produzir materiais de formação complementares ou organizar atividades adicionais para manter a dinâmica e a motivação (por exemplo, organizar debates na hora do almoço sobre questões de higiene das mãos para os profissionais de saúde, produzir materiais de educação a distância, estabelecer um sistema de companheirismo para educar os iniciantes sobre a higiene das mãos) em longo prazo				
Estabelecer um sistema para a atualização dos materiais educativos				
Avaliação e retorno				
Atividades de avaliação e retorno sobre o projeto ou a análise, incluindo:				
Observações sobre a higiene das mãos				
Levantamentos sobre a infraestrutura das unidades				
Levantamentos sobre o consumo de sabonete líquido preparações alcoólicas para a higiene das mãos				
Pesquisas de percepção para profissionais de saúde				
Pesquisas de percepção para chefes/gerentes				
Pesquisas sobre o conhecimento dos profissionais de saúde				

AÇÃO	PESSOA RESPONSÁVEL	DURAÇÃO (DATAS DE INÍCIO E FIM)	ORÇAMENTO (SE APLICÁVEL)	AVANÇO (INCLUIR DATAS PARA REVISÃO E CONCLUSÃO)
Pesquisas sobre a tolerabilidade e aceitabilidade de preparações alcoólicas para a higiene das mãos				
Definir o plano e os prazos para o início das atividades de avaliação e retorno				
Incluir a identificação de todo o apoio necessário de especialistas (por exemplo, epidemiologista, estatísticos, etc.)				
Incorporar as atividades de avaliação e retorno no plano financeiro geral do estabelecimento				
Estabelecer um sistema geral de relatórios sobre os resultados da avaliação para chefes/gerentes, assim como um plano de ação para lidar com a falta de adesão, conhecimento e infraestrutura				
Utilizar o Manual de Referência Técnica para a Higiene das Mãos para produzir planos para observações				
Identificar candidatos para a função de observadores (se isso não for feito ainda)				
Estabelecer um sistema de formação contínua e de controle de competências para observadores (por exemplo, anualmente)				
Realizar avaliações iniciais e retroalimentar a equipe de saúde chave, considerando o uso de:				
Ferramenta de Inserção e Análise de Dados e Instruções para a Inserção e Análise de Dados				
Sistema de Relatório Resumido de Dados				
Elaborar e divulgar um plano para observações contínuas, de acordo com um calendário pactuado (por exemplo, anualmente, mas, idealmente, bimestral)				
Apresentar resultados de observações a cada trimestre ou conforme cronograma pactuado à equipe responsável pela higiene das mãos e aos quadros gerenciais superiores				
Definir metas anuais de melhoria da adesão à higiene das mãos com base no acordo de todos os funcionários-chave e tendo em conta as evidências atuais sobre as taxas de adesão à higiene das mãos				
Avaliar as informações atuais sobre as taxas de IRAS no estabelecimento				

AÇÃO	PESSOA RESPONSÁVEL	DURAÇÃO (DATAS DE INÍCIO E FIM)	ORÇAMENTO (SE APLICÁVEL)	AVANÇO (INCLUIR DATAS PARA REVISÃO E CONCLUSÃO)
Estabelecer um sistema de monitoramento das taxas de IRAS em uma base contínua junto com as taxas de adesão à higiene das mãos				
Se possível, realizar uma análise de custo-efetividade para informar os chefes/gerentes e garantir o investimento futuro na higiene das mãos				
Considerar a preparação de um estudo de caso sobre melhorias na higiene das mãos no estabelecimento para publicação local, regional ou nacional e no <i>site</i> da OMS sobre a Segurança do Paciente				
Considerar a publicação de dados sobre a melhoria da higiene das mãos e as taxas de IRAS no estabelecimento em uma revista revisada por pares, uma revista comercial ou um boletim interno				
Considerar a apresentação de dados sobre a melhoria da higiene das mãos e as taxas de IRAS no estabelecimento em conferências locais, nacionais ou internacionais				
Lembretes no local de trabalho				
Avaliar os recursos disponíveis, inclusive lembretes existentes e conhecimentos locais para desenvolver novos lembretes				
Estabelecer requisitos para a atualização ou o fornecimento de novos lembretes				
Estabelecer custos e fontes de financiamento, quando necessário				
Acessar e baixar cartazes e folhetos do <i>site</i> da OMS sobre a Segurança do Paciente e apurar os custos de reprodução				
Fornecer e/ou exibir cartazes em todos os ambientes clínicos				
Garantir que cartazes estejam em bom estado e claramente exibidos em locais adequados (por exemplo, no ponto de assistência, acima de lavatórios de mãos)				
Distribuir folhetos a todos os profissionais de saúde durante a formação e exibi-los em todos os ambientes clínicos				
Planejar e produzir lembretes adicionais ou atualizados em uma base contínua, inclusive ideias inovadoras que não sejam cartazes e folhetos				

AÇÃO	PESSOA RESPONSÁVEL	DURAÇÃO (DATAS DE INÍCIO E FIM)	ORÇAMENTO (SE APLICÁVEL)	AVANÇO (INCLUIR DATAS PARA REVISÃO E CONCLUSÃO)
Clima institucional de segurança				
Esclarecer que estão sendo implementadas todas as outras ações para garantir a mudança do sistema, a capacitação educação, a avaliação e retorno e os lembretes no local de trabalho				
Identificar e garantir o apoio contínuo dos principais chefes/gerentes do estabelecimento				
Elaborar e enviar carta defendendo a higiene das mãos aos chefes/gerentes para incentivá-los a continuar a investir nessa área				
Se possível, elaborar uma argumentação comercial (avaliação local de custo-efetividade da promoção da higiene das mãos) e apresentar aos chefes/gerentes para garantir o investimento contínuo nessa área				
Elaborar e enviar carta para comunicar aos gestores as iniciativas de higiene das mãos				
Estabelecer um comitê para implementar o plano de ação do estabelecimento				
Estabelecer reuniões periódicas para retroalimentar e analisar o plano de ação (um comitê já estabelecido pode ser escolhido como o veículo para abordar a melhoria da higiene das mãos)				
Preparar um plano para divulgar as atividades de higiene das mãos em todo o estabelecimento – quando disponível, utilizar a experiência de comunicação interna				
Estabelecer pessoal-chave em todas as áreas que podem ser atualizadas e continuar a divulgar em uma base contínua notícias sobre as atividades de higiene das mãos				
Analisar o envolvimento atual de pacientes/organizações de pacientes em atividades de melhoria da saúde e considerar prazo para iniciar discussões/colaborações contínuas com organizações de pacientes				
Utilizar a orientação sobre o envolvimento de pacientes e associações de pacientes em iniciativas de higiene das mãos				
Considerar a realização de pesquisas sobre pacientes				
Iniciar as atividades em defesa do paciente (por exemplo, fornecer folhetos contendo informações sobre a higiene das mãos aos pacientes e planejar sessões educativas)				

AÇÃO	PESSOA RESPONSÁVEL	DURAÇÃO (DATAS DE INÍCIO E FIM)	ORÇAMENTO (SE APLICÁVEL)	AVANÇO (INCLUIR DATAS PARA REVISÃO E CONCLUSÃO)
<p>Considerar a implementação de iniciativas para premiar ou reconhecer as boas práticas de higiene das mãos pelos profissionais de saúde, unidades ou departamentos específicos</p> <p>Incorporar a higiene das mãos nos indicadores e nas metas anuais do estabelecimento</p> <p>Planejar a produção de materiais de formação complementares ou organização de atividades adicionais para manter a dinâmica e a motivação (por exemplo, organizar debates na hora do almoço sobre questões de higiene das mãos para os profissionais da saúde; produzir materiais de educação à distância; estabelecer um sistema de companheirismo/coleguismo para educar os iniciantes sobre a higiene das mãos; utilizar o DVD Promocional "SALVE VIDAS: higienize suas mãos" ou outros disponíveis)</p>				